

1100 - PLANO DE DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL DOS SERVIDORES TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS DO IBILCE – MÓDULO INFORMÁTICA - Luan

Thiago Maciel (Instituto de Biociências, Letras e Ciências Exatas, UNESP, São José do Rio Preto),
Vanildo Luiz Del Bianchi (Instituto de Biociências, Letras e Ciências Exatas, UNESP, São José do
Rio Preto) - luanthiago.m@gmail.com.

Introdução: O Plano de Desenvolvimento Profissional dos Servidores Técnico Administrativos do IBILCE – Módulo Informática objetiva promover o treinamento em informática para os funcionários da área técnico-administrativa do IBILCE. Os treinamentos variam desde a introdução ao uso do computador até utilização avançada dos recursos do Excel. Visando minimizar esse problema vem sendo desenvolvido um projeto, desde 2008, objetivando atender as necessidades de cada seção. O método de aulas por turma não apresentava um bom desempenho devido à elevada ausência por motivos de sobrecarga das seções, à incompatibilidade de horários, a pouca aplicação quanto ao retorno do funcionário à seção e a diferenças de conhecimento entre os funcionários. Foi aplicada então uma nova metodologia, ensino individualizado ou no máximo três pessoas no computador utilizado pelos próprios alunos, com horários flexíveis. **Objetivos:** A idéia inicial foi de montar turmas de informática por módulos de quinze a vinte alunos, nos laboratórios de informática (LIM) do Instituto. Tendo em vista que o rendimento não foi o esperado, na sequência os treinamentos foram ministrados em cada setor a fim de promover o conhecimento dos recursos por eles utilizados. A metodologia utilizada foi de ministrar treinamentos teóricos para até três pessoas e ao mesmo tempo desenvolver as aplicações práticas do dia-a-dia do próprio funcionário. Para melhor aproveitamento, também foi exercitada a prática de enviar e receber via e-mail, os exercícios trabalhados pelos alunos, para ampliar os conhecimentos e auxiliar no desenvolvimento do aprendizado. **Métodos:** Na primeira tentativa, foi aberta a inscrição para todos os funcionários do IBILCE para cursos de Word, Excel, Corel Draw e Photoshop, porém devido a grande evasão foi necessário centralizar no interesse das seções. A segunda tentativa, buscando o apoio dos Diretores de Áreas e Supervisores de Seções, foi a indicação dos funcionários que poderiam fazer o treinamento, apontando para as necessidades da seção e os objetivos que deveriam ser alcançados. A prática foi trabalhar entre um a três funcionários, utilizando o computador que o funcionário desempenha seu trabalho. **Resultados:** A descentralização do treinamento, mudando-se da forma de cursos tradicionais para treinamentos individualizados, permitiu um retorno positivo no que diz respeito ao rendimento dos servidores, fazendo com que cada um tivesse maior conhecimento acerca do recurso por ele utilizado, podendo rapidamente aplicar o que foi aprendido, no dia-a-dia da seção. Todos os funcionários que tiveram treinamento aproveitaram bastante à experiência e os supervisores de seção afirmaram estar contentes com os resultados ao final do treinamento para cada Seção envolvida.