

0177 - BOAS PRÁTICAS PARA O TRATAMENTO DE DOCUMENTOS E LIVROS

- Bruno Henrique Machado (FFC, UNESP, Marília), Thabyta Giraldele Marsulo (FFC, UNESP, Marília) - bruno_henrique_14@hotmail.com.

Introdução: Os arquivos representam através de fatos documentados toda a vida de uma pessoa e organizações, e no nosso cotidiano, lidamos com diversos tipos de documentos que precisam ser manuseados, conservados corretamente e inclusive eliminados de acordo com os prazos estabelecidos por lei. Desta forma, os idosos, mas especificamente os alunos da Universidade Aberta à Terceira Idade (UNATI) acumulam um grande número de documentos armazenados que, representam a sua memória. Entretanto muitos destes documentos poderiam ser descartados e só os considerados permanentes guardados. Para auxiliá-los e informá-los quanto ao manuseio e descarte correto desses documentos, os membros da Empresa Junior de Arquivologia e Biblioteconomia (EGID Jr.) desenvolveram baseando-se no conteúdo trabalhado em aulas, uma tabela de temporalidade (membros da empresa do curso de Arquivologia) e um encarte com dicas para o melhor armazenamento e conservação de livros (membros do curso de biblioteconomia).

Objetivos: Este trabalho apresenta o objetivo de incentivar a preservação da memória e história dos indivíduos através de seus documentos pessoais, no entanto, conscientizando o armazenamento e o cuidado necessário apenas aqueles documentos que evidentemente são considerados permanentes de acordo com aquilo que está previsto em lei. **Métodos:** Para a execução do projeto, foi produzido uma tabela de temporalidade de documentos pessoais e um encarte para auxiliar no tratamento de documentos e livros. Desta forma, o projeto foi elaborado para a apresentação aos alunos da UNATI e assim através dos instrumentos elaborados, auxiliar na prática das medidas de prevenção no cotidiano dos idosos, bem como a sua disseminação (filhos, netos, bisnetos). **Resultados:** EGID Jr. está inserida em uma instituição pública (UNESP), ou seja, também possuímos responsabilidades sociais. Desta forma, além de desenvolvermos as atividades de empreendedorismo, se faz necessário o contato direto dos membros da empresa com a comunidade local como meio de aprendizagem e prática, além das vivências reais das áreas de atuação profissional dos cursos de Arquivologia e Biblioteconomia. A realização deste projeto, decorrente da interação com os alunos da UNATI proporcionou aos membros associados às condições necessárias para a aplicação prática dos conhecimentos teóricos obtidos durante a formação profissional e realização de estudos, pesquisas e diagnósticos sobre a futura área de atuação. Além do que, propiciou aos alunos da UNATI a possibilidade de contato com novos conhecimentos e a práticas de boas ações que permitem a conservação da memória pessoal e familiar dos indivíduos.