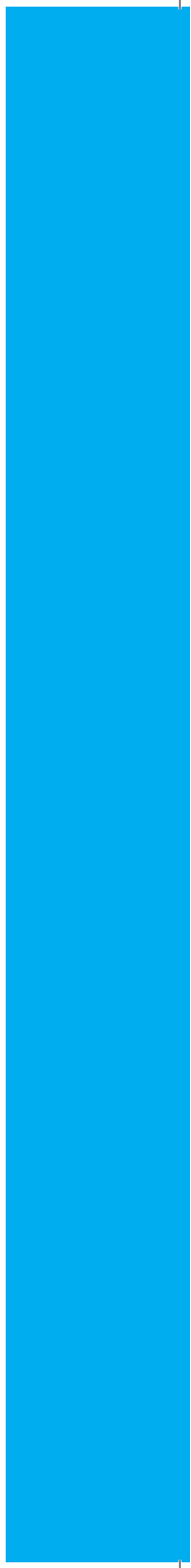




CÓDIGO DE ÉTICA



Código de Ética

Na reunião do Conselho Universitário de dezembro de 2007 foi sancionado o Código de Ética da Universidade, texto aprovado em reunião anterior, em outubro. O seu preâmbulo enfatiza que o “documento reafirma o princípio de que a Universidade e sua comunidade devem sempre agir e se manifestar em favor da defesa e da promoção humana, aí incluídos os direitos individuais e liberdades públicas, os direitos sociais, econômicos e culturais e os direitos da humanidade”.

O Código foi elaborado não para impor regras, mas para apontar e reforçar os princípios e valores que devem ser considerados nas normas de convívio, no respeito ao próximo e à instituição, já presentes na UNESP. Com 16 artigos, o texto resulta de uma minuta preparada pela comissão formada em 2005 e presidida por William Saad Hossne, professor emérito da Faculdade de Medicina, câmpus de Botucatu, e ex-diretor do Conselho Nacional de Ética em Pesquisa em Seres Humanos.

A partir daí, foi analisado pelas congregações das Unidades Universitárias, das quais recebeu sugestões. Baseado nos preceitos da Associação Internacional de Universidades, o Código aponta as condutas que devem nortear a atuação e as relações entre docentes, servidores técnico-administrativos, dirigentes que exercem funções em nome da instituição e estudantes. Aborda também as atuações das fundações e dos convênios, além do uso da informática, do nome e da imagem da Instituição.

O Código não prevê sanções para quem o desrespeite e indica a formação de uma comissão de ética, composta por sete membros, para ser a responsável por possíveis ocorrências. A comissão terá poderes para designar um relator para apuração dos fatos. Em caso de confirmação da infração de natureza ética, ficará a cargo do Conselho Universitário definir as providências a serem tomadas.

O Código dá maior proteção ao conjunto de atividades da UNESP, tanto no âmbito acadêmico como no administrativo. Estabelece princípios de conduta de servidores, docentes e alunos, além de indicar atitudes que qualificam a convivência e as relações no ambiente de trabalho de uma organização.

Comissão de Ética

A Comissão de Ética, que iniciou as suas atividades em novembro de 2008, tem como objetivo orientar e prestar consultoria à comunidade da UNESP. O objetivo dela é instituir um fluxo de trabalho que inclua a realização de ciclos de palestras nas unidades sobre fraudes científicas e de ensino e sobre a ética de valores em salas de aula e no ambiente do trabalho, entre outros.

A formação da Comissão foi feita por indicação do Conselho Universitário com a instalação do Código de Ética, em 2007. Uma parte específica do Código diz respeito aos docentes, outra aos não-docentes, ao alunado, aos dirigentes e às fundações e assuntos de interesse da Universidade.

A Comissão, que se reunirá a cada dois meses na Reitoria, é constituída por sete membros titulares e respectivos suplentes, sendo cinco docentes, um representante discente e um representante dos servidores técnico-administrativos, conforme normas estabelecidas pelo Conselho Universitário.

O Código de Ética pode ser consultado no *Portal Unesp* em http://www.unesp.br/aci/codigo_etica-UNESP.pdf

Elaboração do Código

Comissão que elaborou o código, indicada pelo Conselho Universitário em 20 de outubro de 2005:

I – Presidente

Prof. Dr. William Saad Hossne
Faculdade de Medicina/Botucatu;

II – Representante Docente por Grandes Áreas de Conhecimento

Área de Ciências Humanas

Profa. Dra. Rosa Maria Feiteiro Cavalari
Instituto de Biociências/Rio Claro;

Área de Ciências Exatas

Profa. Dra. Maysa Furlan
Instituto de Química/Araraquara;

Área de Ciências Biológicas

Profa. Dra. Mônica da Costa Serra
Faculdade de Odontologia/Araraquara;

III – Representante Técnico-Administrativo

Sra. Maria José Manoel
Faculdade de Ciências e Letras/Assis;

IV – Representante Discente

Sra. Ana Terra Reis
Faculdade de Ciências Agrárias e Veterinárias/Jaboticabal.

Contato

O *e-mail* para encaminhar as consultas, denúncias ou representações a serem analisadas pela Comissão é comissaodeetica@reitoria.unesp.br

I PREÂMBULO

O presente Código de Ética da UNESP reconhece como importantes referenciais:

- a Declaração Universal dos Direitos do Homem (1948); o Acordo Internacional sobre Direitos Civis e Políticos (ONU – 1966, aprovado pelo Congresso Nacional Brasileiro em 1992); o Pacto Internacional dos Direitos Econômicos, Sociais e Culturais, da ONU, 1966;
- a Lei nº 10.294/99, do Estado de São Paulo; o Decreto nº 45.040/00, do Estado de São Paulo.

Cumpra as disposições da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988 e da legislação brasileira correlata (em particular Código Civil, Código Penal, Decreto nº 98.830/1990 referente à coleta, por estrangeiros, de dados e materiais científicos do Brasil, Lei nº 9.279/1996, que regula direitos e obrigações relativos à propriedade industrial, além de outras).

Este Código incorpora, sob a ótica do indivíduo e das coletividades, os referenciais éticos da autonomia (respeito ao ser humano), da não-maleficência, da beneficência, da justiça, da equidade, da solidariedade, da igualdade, entre outros.

Adota os seguintes princípios aprovados pela Associação Internacional de Universidades (UNESCO 1950 – 1998):

1. o direito de buscar conhecimento por si mesmo e de persegui-lo até onde a procura da verdade possa conduzir;
2. a tolerância em relação a opiniões divergentes e a liberdade em face de qualquer interferência política;
3. a obrigação, enquanto instituição social, de promover, mediante o ensino, a pesquisa e a extensão, os princípios de liberdade e justiça, dignidade humana e solidariedade, e de desenvolver ajuda mútua, material e moral, em nível internacional.

O presente documento considera como inerentes à Ética Universitária o cumprimento das disposições estatutárias e regimentais da UNESP, respeitados o pluralismo, a autonomia universitária, a autonomia em relação a outros poderes (nos limites legais), a liberdade, a justiça, a solidariedade e a dignidade humana.

O presente documento reafirma o princípio de que a Universidade e sua comunidade devem sempre agir e se manifestar em favor da defesa e da promoção humana, aí incluídos os direitos individuais e liberdades públicas, os direitos sociais, econômicos e culturais e os direitos da humanidade.

II DOS PRINCÍPIOS COMUNS

2.1 – O presente Código de Ética destina-se a nortear as relações humanas no âmbito da UNESP, tendo como postulados o direito à pesquisa, o pluralismo, a tolerância, a liberdade de expressão, a autonomia em relação aos poderes políticos, o respeito à integridade acadêmica da Instituição, bem como o dever de promover os princípios de liberdade, justiça, dignidade humana, solidariedade e a defesa da UNESP como Universidade pública.

2.2 – São considerados membros da UNESP, para fim de observância dos preceitos deste Código, os servidores docentes, os servidores técnico-adminis-

trativos e o corpo discente, definidos no Regimento Geral, devendo prevalecer entre todos o respeito mútuo, a defesa da dignidade da pessoa humana e a preservação do meio ambiente e da biodiversidade.

2.3 – As disposições deste Código de Ética aplicam-se também aos servidores docentes e técnico-administrativos inativos, professores colaboradores e visitantes, bem como pesquisadores, bolsistas e todos aqueles que se utilizem dos bens da Universidade.

2.4 – A ação da UNESP, respeitadas as opções individuais de seus membros, pautar-se-á pelos seguintes princípios:

- a) a não adoção de preferências ideológicas, religiosas, políticas e raciais, bem como quanto ao sexo e à origem;
- b) a não adoção de posições de natureza político-partidária;
- c) a não submissão a pressões de ordem ideológica, política ou econômica que possam desviar a UNESP de seus objetivos científicos, culturais e sociais;
- d) a não submissão a qualquer outro tipo de pressão que possa ferir a autonomia da UNESP, a ela assegurada por instrumento e força legal.

2.5 – Nas relações entre os membros da UNESP devem ser garantidos:

- a) o intercâmbio de ideias e opiniões, sem preconceitos e/ou discriminações de qualquer natureza entre as partes envolvidas;
- b) o direito à liberdade de expressão dentro de normas de civilidade e sem quaisquer formas de desrespeito;
- c) o respeito à dignidade devida a todos os seres humanos.

2.6 – Cabe aos membros da UNESP:

- a) observar as normas deste Código visando manter o respeito e a valorização da UNESP como instituição social, bem como preservar o funcionamento de suas estruturas;
- b) promover e defender medidas em favor do ensino público, laico e de qualidade em todos os seus níveis, e do desenvolvimento da ciência, das artes e da cultura, sem discriminação de qualquer natureza.
- c) contribuir para a dignidade, o bem-estar do ser humano, o progresso social e a preservação do meio ambiente e da biodiversidade;
- d) propor, defender e implementar medidas em favor do aperfeiçoamento, da atualização e do bem-estar de seus membros e da coletividade;
- e) prestar colaboração ao Estado e à sociedade no esclarecimento, na busca e no encaminhamento de soluções em questões relacionadas com o desenvolvimento científico, cultural, social e econômico, respeitada a dignidade do ser humano e a biodiversidade;
- f) defender, incentivar e manter sempre o respeito à verdade e à honestidade;
- g) propor e promover medidas em favor da sociedade e de seu desenvolvimento.

2.7 – É da essência das atividades dos membros da UNESP:

- a) agir de forma compatível com a moralidade e a integridade acadêmicas;
- b) aprimorar continuamente os seus conhecimentos;
- c) promover o desenvolvimento e velar pela realização dos fins da UNESP, buscando a melhoria das atividades por ela desenvolvidas, contribuindo na sua esfera de atuação para a correção de erros, omissões, desvios ou abusos;

- d) promover e preservar a privacidade e o acesso adequado aos recursos computacionais, bem como a outros recursos compartilhados;
- e) preservar o patrimônio material e imaterial da UNESP e garantir o reconhecimento da autoria de qualquer produto intelectual gerado no âmbito de suas Unidades e órgãos;
- f) propor e promover medidas para o desenvolvimento de uma sociedade mais justa e igualitária.

2.8 – Cabe aos membros da UNESP abster-se de:

- a) declarar qualificação funcional ou acadêmica que não possua ou utilizar títulos genéricos que possam induzir a erro;
- b) valer-se de sua posição funcional ou acadêmica para obter vantagens pessoais e para patrocinar interesses estranhos às atividades acadêmicas, técnicas e administrativas;
- c) fazer uso de mandato representativo de categoria para auferir benefícios próprios ou para exercer atos que prejudiquem os interesses da UNESP;
- d) divulgar e/ou comentar fatos de maneira sensacionalista e/ou de comprovada inveracidade.

III

DOS SERVIDORES DA UNESP

3.1 – As relações entre os servidores devem ser pautadas pelo respeito recíproco, espírito de colaboração e solidariedade e reconhecimento da igual responsabilidade perante a UNESP.

3.2 – A posição hierárquica ocupada por servidores docentes ou técnico-administrativos não poderá ser utilizada para:

- a) desrespeitar, discriminar ou submeter a constrangimento os subordinados;
- b) criar situações embaraçosas ou desencadear qualquer tipo de perseguição ou atentado à dignidade dos seres humanos e à biodiversidade;
- c) permitir e/ou favorecer, por motivo injustificado, o uso das instalações e demais recursos do órgão sob sua direção, quando esse uso não for consentâneo com os fins da UNESP;
- d) constranger subordinados a desobedecer ou contrariar os princípios estabelecidos neste Código;
- e) praticar qualquer tipo de assédio.

3.3 – Cabe ao servidor docente ou técnico-administrativo em posição de direção ou chefia:

- a) cumprir suas funções com zelo e ética;
- b) zelar para que seus subordinados atuem dentro dos referenciais éticos previstos neste Código;
- c) resguardar o segredo profissional a que está obrigado por lei;
- d) orientar seus auxiliares para que respeitem o segredo profissional a que estão obrigados por lei;
- e) promover a apuração de atos de improbidade e de ilícitos administrativos.

3.4 – O servidor deve evitar qualquer conflito entre os seus interesses pessoais e os interesses da UNESP, especialmente em situações nas quais haja:

- a) conflito de interesses na alocação de tempo e esforços em atividades que não dizem respeito aos fins específicos da UNESP;

- b) conflito de interesses entre a UNESP e instituições públicas e privadas;
- c) relacionamento pessoal ou profissional do servidor com instituições fornecedoras da UNESP.

3.5 – Nenhum servidor docente ou técnico-administrativo deve participar de decisões que envolvam a seleção, contratação, promoção ou rescisão de contrato, pela UNESP, de membro de sua família ou pessoa com quem tenha relações que comprometam julgamento isento, ou sob qualquer condição em que haja conflito de interesses.

3.6 – Nenhum servidor docente ou técnico-administrativo deve participar de decisões relacionadas a atribuição de carga didática, uso de espaço ou material didático e científico na UNESP, a qualquer título, para familiar ou pessoa com quem tenha relações que comprometam julgamento isento.

3.7 – Cabe ao servidor docente ou técnico-administrativo vetar o acesso a informações confidenciais por pessoas que não estejam para isso credenciadas.

IV DOS SERVIDORES DOCENTES

4.1 – Cabe ao docente:

- a) exercer sua função com autonomia, respeitados os interesses didático-científicos e de extensão da UNESP;
- b) contribuir para melhorar as condições de ensino, de pesquisa e de extensão da UNESP, assumindo sua devida parcela de responsabilidade;
- c) zelar pelo desempenho ético e o bom conceito da profissão, preservando a liberdade profissional e evitando condições que possam prejudicar a eficácia e a correção de seu trabalho;
- d) empenhar-se na defesa da dignidade da profissão docente e de condições de trabalho e remuneração compatíveis com o exercício e aprimoramento da profissão;
- e) apontar aos órgãos competentes da UNESP, sugerindo formas de aperfeiçoamento, os itens ou falhas em regulamentos ou normas que, em seu entender, sejam inadequadas ao exercício da docência;
- f) atuar com isenção e sem ultrapassar os limites de sua competência quando servir como perito ou auditor, consultor ou assessor.

4.2 – Cabe, ainda, ao docente:

- a) cumprir pessoalmente sua carga horária, exceto nos casos previstos em legislação;
- b) adequar e aprimorar sistemáticas de ensino às condições do aluno e aos objetivos do curso, de forma a atingir o nível desejado de qualidade;
- c) apontar, a quem de direito, itens de regulamento ou normas que possam ser prejudiciais à formação acadêmica e ao desenvolvimento pessoal do aluno;
- d) exercer o ensino e proceder à avaliação do aluno sem interferência de divergências pessoais ou ideológicas;
- e) denunciar o uso de meios e artifícios que possam fraudar a avaliação do desempenho discente;
- f) respeitar as atividades e entidades associativas dos alunos.

4.3 – Deve o docente abster-se de:

- a) fornecer documentos em forma não consentânea com a lei e assinar folhas ou laudos em branco;

b) fornecer documentos que divirjam de suas convicções ou que discordem do que admite como sendo a verdade.

4.4 – A relação do docente com os demais profissionais deve basear-se no respeito mútuo e na independência profissional de cada um, buscando sempre o interesse institucional.

4.5 – Nas relações dos membros de comissões examinadoras de concursos docentes com os candidatos, além do disposto na Resolução UNESP 62/92, devem ser evitadas situações de conflito de interesses.

4.6 – No uso de suas atribuições, os examinadores não poderão suscitar questões atinentes a vida privada, convicção filosófica ou política, crença religiosa, intimidade, honra ou imagem do candidato, ou que de algum modo se liguem a seus direitos fundamentais, ressalvadas aquelas que tiverem relação direta com o exercício do cargo ou função pretendida.

4.7 – Aplicam-se aos membros de Comissões Examinadoras externos à UNESP os princípios e normas deste Código de Ética.

V

DOS SERVIDORES TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS

5.1 – Cabe ao servidor técnico-administrativo:

- a) integrar-se às atividades-fins da UNESP, no âmbito das atribuições do servidor;
- b) não criar obstáculos ou empecilhos a essa integração;
- c) prestar colaboração aos membros da UNESP que dela necessitem, assegurando-lhes consideração, apoio e solidariedade;
- d) empenhar-se em elevar e firmar seu próprio conceito e/ou da UNESP, procurando manter a confiança dos membros da equipe de trabalho e da comunidade em geral;
- e) exercer sua função com autonomia, respeitados os interesses didático-científicos e de extensão;
- f) apontar aos órgãos competentes da UNESP itens estabelecidos em normas da Universidade que, em seu entendimento, sejam inadequados aos interesses da mesma, bem como sugerir formas de aperfeiçoamento.

5.2 – Na constituição de bancas examinadoras de qualquer natureza, de servidores técnico-administrativos, não devem ser incluídos membros que tenham com algum candidato inscrito ou com outro membro da banca relações familiares ou de parentesco até terceiro grau.

VI

DO CORPO DISCENTE E DEMAIS ALUNOS DA UNESP

6.1 – As relações entre os membros do corpo discente da UNESP devem ser presididas pelo respeito à autonomia e à dignidade do ser humano, não sendo tolerados atos ou manifestações de prepotência ou violência de qualquer tipo, ou que ponham em risco a integridade física, moral e/ou social de outros.

6.2 – Cabe aos membros do corpo discente fazer bom uso dos recursos públicos que financiam sua formação acadêmica, bem como do patrimônio da UNESP.

6.3 – Considera-se eticamente inaceitável:

- a) prolongar indevidamente o período de formação acadêmica ou manter matrícula com o objetivo de utilizar as estruturas da UNESP;
- b) lançar mão de meios e artifícios que possam prejudicar e/ou fraudar a avaliação do desempenho, seu ou de outrem, em atividades acadêmicas, culturais, artísticas, desportivas e sociais, no âmbito da UNESP, bem como acobertar a eventual utilização desses meios.

VII DOS DIRIGENTES

7.1 – No exercício das atividades inerentes ao cargo, considera-se eticamente inaceitável aos dirigentes:

- a) o uso indevido do poder e/ou das atividades de que são investidos;
- b) o assédio e/ou constrangimento de qualquer natureza em relação aos membros da comunidade;
- c) a utilização dos recursos públicos e do patrimônio para fins não condizentes com suas finalidades;
- d) atitudes que possam, de qualquer forma, atentar contra a dignidade universitária;
- e) o uso do poder de que estão revestidos para fins não condizentes com os da UNESP;
- f) o não cumprimento das deliberações dos órgãos colegiados a que presidem.

VIII DAS FUNDAÇÕES E CONVÊNIOS

8.1 – A organização e os objetivos de fundações de apoio à UNESP e a celebração de convênios devem visar ao aumento da sua capacidade em ensino, pesquisa e extensão.

8.2 – Os rendimentos que resultarem de atividade de fundações, convênios e outras formas de atuação da UNESP devem reverter em benefício das atividades de ensino, pesquisa e extensão.

8.3 – No desempenho das atividades referidas nos artigos anteriores devem preservar-se como prioridade os interesses da UNESP.

8.4 – Em caso de conflito de interesses devem prevalecer sempre os interesses da UNESP.

IX DO ENSINO

9.1 – No desenvolvimento das atividades de ensino, devem ser observados os seguintes preceitos:

- a) o ensino como parte integrante do processo de formação e educação, comprometido com o desenvolvimento da sociedade;
- b) a pertinência e relevância do conteúdo programático em relação ao processo educativo;
- c) a adequação entre objetivos, métodos e conteúdos;
- d) a inserção adequada da disciplina no contexto global de formação do aluno;

- e) a atualização permanente de conteúdos e métodos.

X

DA PESQUISA

10.1 – No desenvolvimento de atividades de pesquisa, o pesquisador deve assegurar-se de que:

- a) os métodos utilizados são adequados e compatíveis com as normas éticas estabelecidas em seu campo de trabalho, das quais deve ter pleno conhecimento;
- b) os objetivos do projeto são cientificamente válidos, justificando o investimento de recursos e de tempo;
- c) os objetivos da pesquisa e seus resultados sejam tornados públicos, salvo nas hipóteses devidamente justificadas por razões estratégicas e/ou de interesse público;
- d) dispõe das condições necessárias para realizar o projeto;
- e) as conclusões são coerentes com os resultados e levam em conta as limitações dos métodos e técnicas utilizadas;
- f) não ocorra nenhum tipo de fraude científica em qualquer etapa da investigação.

10.2 – Na apresentação e publicação dos resultados e conclusões deve ser dado crédito a colaboradores e outros pesquisadores cujos trabalhos se relacionem com o seu ou que tenham contribuído com informações ou sugestões relevantes, bem como à UNESP.

10.3 – Tratando-se de pesquisas envolvendo pessoas, individuais ou coletivas, devem ser respeitados os princípios estabelecidos nas declarações e convenções sobre Direitos Humanos, na Constituição Federal e na legislação específica, em especial na Resolução CNS 196/96 e suas complementares.

10.4 – Tratando-se de pesquisas envolvendo animais de qualquer espécie e raça, individuais e coletivas, devem ser respeitados a legislação, os princípios e normas éticas relacionadas ao tema.

10.5 – É eticamente inaceitável que o pesquisador utilize recursos destinados ao financiamento de pesquisa em benefício próprio ou de terceiros ou com desvio de finalidade.

10.6 – O pesquisador deve ter em mente a relevância científica e/ou social da pesquisa, prevendo o retorno de benefícios à comunidade científica e à sociedade.

XI

DA EXTENSÃO

11.1 – As atividades de extensão na UNESP devem se configurar muito mais do que mera prestação pontual de serviços, devendo ser compreendidas como autêntica extensão da UNESP com seus princípios básicos de ensino e pesquisa voltados para a sociedade. Assim sendo, devem:

- a) voltar-se às demandas sociais de alta relevância;
- b) integrar-se ao ensino e à pesquisa e ter os recursos obtidos para o seu financiamento utilizados exclusivamente em atividades extensionistas.

XII DAS PUBLICAÇÕES

12.1 – É eticamente inaceitável aos membros da UNESP:

- a) na elaboração de artigos e relatórios, falsear dados sobre suas publicações;
- b) nas suas publicações, não dar crédito a colaboradores e outros que tenham contribuído para obtenção dos resultados nelas contidos;
- c) utilizar, sem referência ao autor, ou sem a sua autorização expressa, informações, opiniões ou dados publicados ou não;
- d) apresentar como originais quaisquer ideias, descobertas ou ilustrações, sob a forma de texto, imagens, representações gráficas ou qualquer outro meio, que na realidade não o sejam;
- e) falsear dados ou deturpar sua interpretação científica;
- f) falsear dados sobre sua vida pregressa.

XIII DO REGISTRO DE DADOS E DA INFORMÁTICA

13.1 – A coleta, a inserção e a conservação, em fichário ou registro, informatizado ou não, de dados pessoais relativos a opiniões políticas, filosóficas ou religiosas, origem, conduta sexual e filiação sindical ou partidária devem estar sob a égide da voluntariedade, da privacidade e da confidencialidade, não podendo ser utilizados para fins diversos dos propostos para a sua coleta.

- a) Não poderão ser usados os dados a que se refere o *caput* para discriminar ou estigmatizar o indivíduo, cuja dignidade humana deve ser sempre respeitada.
- b) No caso de dados para fins de pesquisa, deve ser obedecido o disposto na Resolução 196/96 do Conselho Nacional de Saúde, atinente à ética na pesquisa envolvendo seres humanos.

13.2 – Os membros da UNESP têm direito de acesso aos registros que lhes digam respeito.

13.3 – O acesso e a utilização de informações relativas à vida acadêmica ou funcional de outrem, por qualquer membro da UNESP, dependem de:

- a) expressa autorização do titular do direito;
- b) ato administrativo motivado em razão de objetivos acadêmicos ou funcionais, devidamente justificados.

13.4 – Os recursos computacionais da UNESP destinam-se ao desenvolvimento de suas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

13.5 – Arquivos computacionais são de uso privativo e confidencial de seu autor ou proprietário, sendo igualmente confidencial todo o tráfego na rede.

13.6 – Os administradores dos sistemas computacionais poderão ter acesso aos arquivos em caso de necessidade de manutenção ou falha de segurança.

13.7 – No que concerne ao uso dos sistemas de computação compartilhados, é eticamente inaceitável aos membros da UNESP:

- a) utilizar a identificação de outro usuário;
- b) enviar mensagens sem identificação do remetente;
- c) degradar o desempenho do sistema ou interferir no trabalho dos demais usuários;

- d) fazer uso de falhas de configuração, falhas de segurança ou conhecimento de senhas especiais para alterar o sistema computacional;
- e) fazer uso de meio eletrônico para enviar mensagens ou sediar páginas ofensivas, preconceituosas ou caluniosas.

XIV DO USO DO NOME E DA IMAGEM DA UNIVERSIDADE

14.1 – A associação, efetiva ou potencial, do nome e da imagem da UNESP com qualquer ato ou atividade de índole individual ou institucional deve ser nitidamente definida pelo seu autor ou agente.

14.2 – A associação, implícita ou explícita, do nome e da imagem da UNESP às atividades desenvolvidas pelos membros da Instituição deve ser claramente definida.

14.3 – Os contratos, convênios e acordos que implicarem a associação ao nome ou imagem da UNESP devem explicitar as condições dessa associação.

14.4 – A UNESP, por seus órgãos e membros, tem a responsabilidade de assegurar a observância de padrões éticos e acadêmicos compatíveis com os seus fins, em todas as atividades que levarem o seu nome ou a sua imagem, ou que forem a eles associadas.

14.5 – A UNESP, por intermédio de seus órgãos e membros, tem a responsabilidade de proteger o seu patrimônio material e imaterial, de forma coerente com a sua natureza pública, assegurando em favor da Instituição o recebimento do justo valor, quando utilizados seu nome ou sua imagem.

XV DA COMISSÃO DE ÉTICA DA UNESP

15.1 – A UNESP criará uma Comissão de Ética, assessora do Conselho Universitário, com as atribuições de:

- a) conhecer as consultas, denúncias e representações formuladas contra membros da UNESP, por infringência às normas deste Código e postulados éticos da Instituição;
- b) apurar a ocorrência das infrações éticas;
- c) encaminhar suas conclusões às autoridades competentes para as providências cabíveis.

15.2 – A Comissão de Ética será constituída por sete membros titulares e respectivos suplentes, sendo cinco docentes, um representante discente e um representante dos servidores técnico-administrativos, de acordo com normas estabelecidas pelo Conselho Universitário.

15.3 – Os membros da Comissão de Ética deverão julgar com isenção e elevação de espírito, observando sempre os interesses maiores da UNESP e da sociedade.

XVI OPERACIONALIZAÇÃO

16.1 – As denúncias encaminhadas à Comissão de Ética deverão ser devidamente instruídas e assinadas.

16.2 – Ressalvadas as situações em que a natureza da questão ética suscita a impõe total sigilo, os expedientes deverão ser encaminhados com a manifestação, se couber, da chefia imediata.

16.3 – Não serão aceitos expedientes em que a apuração administrativa e/ou funcional cabível não tenha sido realizada. No caso de eventual infração ética concomitante ou consequente à infração administrativa, deve o órgão ou a chefia competente encaminhar a manifestação cabível, ou quando tiver ocorrido sindicância, o resultado da mesma.

16.4 – Quando cabível manifestação dos órgãos colegiados, o expediente deve ser devidamente instruído ao ser enviado à Comissão de Ética da UNESP.

16.5 – Quando cabível manifestação da Assessoria Jurídica, o expediente deve conter a íntegra da mesma.

16.6 – A Comissão de Ética da UNESP, sempre que julgar necessária a apuração complementar de ordem administrativa e/ou funcional, deverá solicitar a devida abertura de sindicância dirigida ao Magnífico Reitor.

16.7 – À Comissão de Ética da UNESP não devem ser encaminhados expedientes que contemplem infrações estatutárias e/ou regimentais sem que tenham sido tomadas as providências cabíveis.

16.8 – À Comissão de Ética da UNESP não cabe avaliar expedientes referentes exclusivamente a infrações de natureza administrativa e/ou funcional.

16.9 – Expedientes eventualmente encaminhados pela Ouvidoria deverão estar suficientemente instruídos, contendo as manifestações das instâncias envolvidas e da própria Ouvidoria.

16.10 – Quando julgado necessário, a Comissão de Ética poderá instalar Comissão de apuração de fatos denunciados ou dos quais venha a tomar conhecimento *ex officio*.

16.11 – A Comissão designará para cada caso um relator. A decisão final será da Comissão, após avaliação do parecer do relator.

16.12 – Sempre que julgado necessário, a Comissão poderá convocar todo e qualquer membro da Universidade para prestar esclarecimentos.

16.13 – A Comissão de Ética poderá solicitar informações de qualquer órgão da UNESP, dirigindo-se ao Magnífico Reitor.

16.14 – A Comissão de Ética, com a devida justificação, poderá solicitar parecer *ad hoc* de membros da UNESP, ou de fora dela.

16.15 – Constatada a infração de natureza ética, a Comissão encaminhará os autos ao Conselho Universitário, para as devidas providências.

16.16 – A Comissão de Ética da UNESP reunir-se-á ordinariamente a cada 2 meses e extraordinariamente quando convocada pelo Presidente ou por maioria dos membros da Comissão.

16.17 – A Comissão de Ética deverá apresentar relatório anual de atividades ao Conselho Universitário.



Reitor

Herman Jacobus Cornelis Voorwald

Vice-reitor

Julio Cezar Durigan

Chefe de Gabinete

Carlos Antonio Gamero

Pró-reitor da Pró-Reitoria de Administração

Ricardo Samih Georges Abi Rached

Pró-reitora da Pró-Reitoria de Extensão Universitária

Maria Amélia Máximo de Araújo

Pró-reitora da Pró-Reitoria de Graduação

Sheila Zambello de Pinho

Pró-reitora da Pró-Reitoria de Pesquisa

Maria José Soares Mendes Giannini

Pró-reitora da Pró-Reitoria de Pós-Graduação

Marilza Vieira Cunha Rudge

Secretária-geral

Maria Dalva Silva Pagotto

Assessor de Planejamento e Orçamento

Trajano Pires da Nóbrega Neto

Assessor de Relações Externas

José Celso Freire Junior

Assessor-chefe da Assessoria de Comunicação e Imprensa

Maurício Tuffani

Assessor-chefe da Assessoria de Informática

Alberto Antonio de Souza

Assessor-chefe da Assessoria Jurídica da Reitoria

Edson César dos Santos Cabral

Assessor Especial de Planejamento Estratégico

Rogério Luiz Buccelli



**UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA
"JÚLIO DE MESQUITA FILHO"**

Reitoria: Rua Quirino de Andrade, 215, Centro
CEP 01049-010 – São Paulo – SP – Fone (11) 5627-0235