



**PROCOLO PARA  
BIBLIOTECAS**

# PROTOCOLO PARA BIBLIOTECAS

UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA “JÚLIO DE MESQUITA FILHO”  
COORDENADORIA DE SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHADOR - PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO  
ESTRATÉGICO E GESTÃO

Reitor: Professor Titular Pasqual Barretti  
Vice-Reitora: Professora Titular Maysa Furlan  
Coordenadora de Saúde e Segurança do Trabalhador da Unesp: Dra. Ludmila Candida de Braga

## Organização e atualização:

### Ludmila Candida de Braga

Coordenadora  
Coordenadoria de Saúde e Segurança do Trabalhador - Pró-Reitoria de Planejamento Estratégico e Gestão - Reitoria

### Silvia Cristina Camargo Pinceli

Responsável de Grupo Técnico de Saúde do Trabalhador e Perícia Médica  
Coordenadoria de Saúde e Segurança do Trabalhador - Pró-Reitoria de Planejamento Estratégico e Gestão - Reitoria

## Elaboração:

### Ana Cristina Figueiredo Loureiro - CRB 8/7094

Bibliotecária - Diretoria Técnica de Biblioteca  
Faculdade de Engenharia  
câmpus de Guaratinguetá

### Andreia Beatriz Pereira - CRB 8/8773

Bibliotecária - Diretoria Técnica de Biblioteca  
Faculdade de Ciências Humanas e Sociais  
câmpus de Franca

### Cláudia Inácio de Araújo - CRB 8/6457

Bibliotecária - Diretoria Técnica de Biblioteca  
Instituto de Biociências, Letras e Ciências Exatas  
câmpus de São José do Rio Preto

### Flávia Maria Bastos - CRB 8/6293

Bibliotecária - Coordenadora Geral de Bibliotecas  
Coordenadoria Geral de Bibliotecas  
São Paulo

### João Josué Barbosa - CRB 8/5642

Bibliotecário - Diretoria Técnica de Biblioteca  
Faculdade de Engenharia  
câmpus de Ilha Solteira

### Karina Gimenes Fernandes - CRB 8/7418

Bibliotecária - Diretoria Técnica de Biblioteca  
Faculdade de Ciências Agrárias e Veterinárias  
câmpus de Jaboticabal

### Luciana Pizzani - CRB 8/6772

Bibliotecária - Diretoria Técnica de Biblioteca  
Administração Geral  
câmpus de Botucatu

### Maith Martins de Oliveira - CRB 8/6701

Bibliotecária - Diretoria Técnica de Biblioteca  
Administração Geral  
câmpus de Bauru

### Márcia Correa Bueno Degasperri - CRB 8/5694

Bibliotecária - Diretoria Técnica de Biblioteca  
Instituto de Biociências  
câmpus de Rio Claro

### Pâmella Benevides Gonçalves - CRB 8/9203

Bibliotecária - Supervisão Técnica de Seção  
Faculdade de Engenharia  
câmpus de Guaratinguetá

### Roberta Honorato Gorla - CRB 8/6947

Bibliotecária  
Coordenadoria Geral de Bibliotecas  
São Paulo

### Sandra Pedro da Silva - CRB 8/ 7766

Bibliotecária - Diretoria Técnica de Biblioteca  
Faculdade de Ciência e Letras  
câmpus de Araraquara

### Telma Jaqueline Dias Silveira - CRB 8/7867

Bibliotecária - Diretoria Técnica de Biblioteca  
Faculdade de Filosofia e Ciências  
câmpus de Marília

### Teresa Raquel Vanalli - CRB 8/4794

Bibliotecária - Diretoria Técnica de Biblioteca  
Faculdade de Ciências e Tecnologia  
câmpus de Presidente Prudente

### Valéria Aparecida Moreira Novelli - CRB 8/4634

Bibliotecária - Diretoria Técnica de Biblioteca  
Instituto de Química  
câmpus de Araraquara

Versão: 2.0

Data de Elaboração: 25/08/2020

Data de Revisão: 26/09/2021

## ATENÇÃO!

Esse PROTOCOLO apresenta medidas de prevenção e controle de infecções causadas por um vírus novo. Portanto, essas orientações são baseadas no que se sabe até o momento. O documento poderá ser revisto em qualquer tempo, a partir do surgimento de novas informações sobre a prevenção da COVID-19.

Para sugestões e críticas, contate: [csst.reitoria@unesp.br](mailto:csst.reitoria@unesp.br)

## SUMÁRIO

	<b>APRESENTAÇÃO</b>	<b>3</b>
<b>1</b>	<b>MEDIDAS DE PROTEÇÃO E SEGURANÇA</b>	<b>5</b>
1.1	Procedimentos a serem adotados	5
<b>2</b>	<b>ESPAÇO FÍSICO</b>	<b>8</b>
2.1	Procedimentos a serem adotados	8
<b>3</b>	<b>SERVIÇOS OFERECIDOS</b>	<b>11</b>
3.1	Procedimentos a serem adotados	11
<b>4</b>	<b>ACERVO</b>	<b>14</b>
4.1	Procedimentos a serem adotados	14
<b>5</b>	<b>RECOMENDAÇÕES</b>	<b>16</b>
5.1	Recomendações adicionais	16
5.2	Recomendações de órgão competentes	17
	<b>BIBLIOGRAFIAS CONSULTADAS</b>	<b>18</b>
	<b>APÊNDICE A - Etapas de Reabertura das bibliotecas em relação ao Plano de Retomada na Unesp</b>	<b>21</b>
	<b>ANEXO A - Persistência do vírus Covid-19 nas Superfícies</b>	<b>23</b>
	<b>ANEXO B - Medidas a serem tomadas no Plano São Paulo: Fase 3 (Amarela) e 4 (verde)</b>	<b>24</b>

## APRESENTAÇÃO

Considerando a pandemia causada pelo novo coronavírus, declarada no dia 12 de março de 2020 pela *Organização Mundial da Saúde*, as determinações do *Ministério da Saúde*, da *Secretaria de Estado da Saúde de São Paulo* e as recomendações do *Comitê Gestor Unesp Covid-19* e do *Conselho Regional de Biblioteconomia 8ª Região*, a Rede de Bibliotecas da Unesp apresenta seu Protocolo que contém recomendações para garantir a segurança dos servidores, dos usuários e do acervo, o qual poderá sofrer alterações de acordo com as orientações dos órgãos competentes.

Diante da diversidade da Rede de Bibliotecas da Unesp, que possui 33 Bibliotecas nas Unidades Universitárias e Experimentais, distribuídas em 24 cidades do Estado de São Paulo, cada biblioteca deverá respeitar este Protocolo de acordo com a sua realidade, física e administrativa da unidade.

Prospectamos etapas para o retorno das atividades presenciais, em consonância com o documento intitulado [Reorganização das Atividades Acadêmicas e Administrativas na Unesp no Contexto da Pandemia de Covid-19](#), pois será necessário restringir e adaptar o acesso aos espaços, serviços e horários de atendimento, em razão da flexibilização do distanciamento social (Apêndice A).

- Etapa 1: restrição de acesso ao espaço físico, limitando ao serviço de empréstimo e devolução de materiais, priorizando o atendimento não presencial e a oferta de serviços on-line;
- Etapa 2: ampliação do acesso ao espaço físico e serviços presenciais.

O Quadro 1 apresenta um resumo sobre as principais alterações no funcionamento das bibliotecas, de acordo com as medidas de restrição e flexibilização que serão adotadas em cada etapa.

**Quadro 1 - Resumo das etapas**



Fonte: Elaborado pelos autores

Para facilitar a aplicação deste Protocolo, as restrições e adaptações foram pensadas para contemplar **quatro pilares**, a saber:

- **Medidas de proteção e segurança;**
- **Espaço físico;**
- **Serviços oferecidos;**
- **Acervo.**

# 1 MEDIDAS DE PROTEÇÃO E SEGURANÇA

Com a reabertura das bibliotecas, a principal preocupação é a preservação da saúde dos servidores e usuários. Desta forma, listamos abaixo os equipamentos, ações e medidas indispensáveis para garantir a segurança de todos.

## 1.1 Procedimentos a serem adotados

- Usar máscaras que deverão ser substituídas a cada duas horas em caso de uso de máscara de tecido ou a cada quatro horas em caso de máscara cirúrgica descartável ou sempre que estiverem úmidas ou sujas (Etapas 1 e 2);
- Higienizar as mãos ao entrar na biblioteca, antes e após o contato com materiais bibliográficos e sempre que necessário (Etapas 1 e 2);
- Usar luvas ao manusear materiais que seguirão para quarentena e descartá-las em local apropriado (Etapas 1 e 2);
- Usar medida de proteção: viseira (face shield), ou óculos de proteção, ou barreira de contenção no balcão, e/ou faixa delimitando distância física quando o servidor estiver em contato direto com o usuário (Etapas 1 e 2);
- Restringir o tempo de interação entre servidor e usuário ao mínimo necessário, evitando aglomerações e exposições desnecessárias (Etapas 1 e 2);
- Evitar compartilhar e/ou deixar objetos de uso pessoal em espaços comuns (Etapas 1 e 2);
- Manter mesas e estações de trabalho com distanciamento mínimo de 1,5 metros entre elas (Etapas 1 e 2);
- Retirar tapetes e capachos da entrada da biblioteca (Etapas 1 e 2);

- Limpar o recinto antes de ser aberto e, se possível, mais de uma vez ao longo do dia, com o uso de água sanitária (observar a diluição prevista no Protocolo de Higienização e Desinfecção de Áreas da Unesp) ou álcool 70 (Etapas 1 e 2);
- Manter as portas abertas e/ou higienizar frequentemente as maçanetas (Etapas 1 e 2);
- Desinfetar EPIs e espaço de trabalho será responsabilidade dos servidores (Etapas 1 e 2);
- Incentivar a mudança de hábito de servidores e usuários sobre rotinas de limpeza e desinfecção (Etapas 1 e 2);
- Manter janelas abertas para circulação do ar e evitar o uso do ar condicionado. Quando a circulação de ar natural não for possível, deve-se garantir a limpeza do sistema de ar condicionado, seguindo o Previsto no Plano de Manutenção, Operação e Controle (Etapas 1 e 2);
- Envolver com plástico o teclado e mouse dos computadores de consulta ao acervo e higienizá-los após cada uso (Etapa 2);
- Manter álcool gel 70 próximo ao teclado para higienização das mãos dos usuários (Etapa 2);
- Suspender o uso do leitor biométrico substituindo-o pelo teclado, para realizar empréstimos digitando o ID (CPF ou número da carteirinha ou passaporte) (Etapas 1 e 2);
- Informar quais ações sanitárias e higiênicas estão sendo realizadas nas bibliotecas e conscientizar para adesão dos usuários (Etapas 1 e 2);
- Estabelecer limites de ocupação dos espaços com a entrada controlada através de senha e distanciamento social mínimo de 1,5m de acordo com o faseamento da Unesp (Etapa 2);
- Suspender as consultas, estudos, reuniões, treinamentos e outras atividades locais que possam aglomerar pessoas (Etapas 1 e 2);
- Permitir acesso ao acervo somente aos servidores (Etapas 1 e 2);



O Quadro 2 apresenta um resumo das medidas de proteção e segurança que deverão ser adotadas.

### **Quadro 2** - Resumo das medidas de proteção e segurança

## PROTOCOLO PARA BIBLIOTECAS

MEDIDAS DE PROTEÇÃO E SEGURANÇA		ETAPA 1	ETAPA 2
•	Usar máscaras	SIM	SIM
•	Higienizar as mãos	SIM	SIM
•	Usar proteção facial ou barreira de contenção*	SIM	SIM
•	Usar luvas, touca e jaleco (acervo)*	SIM	SIM
•	Evitar aglomeração	SIM	SIM
•	Descartar luvas em local apropriado	SIM	SIM
•	Limpar o recinto antes de abrir	SIM	SIM
•	Manter portas abertas e/ou higienizar frequentemente as maçanetas	SIM	SIM
•	Manter janelas abertas	SIM	SIM
•	Envolver com plástico mouse e teclados de uso coletivo	SIM	SIM
•	Manter álcool gel nos locais de uso coletivo	SIM	SIM
•	Suspender o uso do leitor biométrico	SIM	SIM
•	Estabelecer distanciamento físico (1,5m)	SIM	SIM
•	Limitar acesso aos espaços	SIM	SIM
•	Restringir o acesso ao acervo	SIM	SIM

\*exclusivo para servidores

Fonte: Elaborado pelos autores

## 2 ESPAÇO FÍSICO

Os espaços físicos e a circulação dos usuários dentro da Biblioteca deverão ser adaptados e flexibilizados conforme a normalidade for sendo restaurada. Propomos que na Etapa 1 o acesso seja restrito às áreas de empréstimo e devolução e que todas as demais localidades estejam inacessíveis. Na Etapa 2, sugerimos a abertura parcial de algumas áreas, porém com adaptações.

### 2.1 Procedimentos a serem adotados

- Isolar espaços com fitas indicativas e sinalização para áreas em que os usuários tenham acesso (Etapas 1 e 2);
- Demarcar o solo para controle de entrada na Biblioteca (distância de 1,5m a 2m) (Etapas 1 e 2);
- Fixar faixa de contenção no balcão de atendimento (Etapas 1 e 2);
- Criar um fluxo de entrada e saída na Biblioteca para que as pessoas não se aglomerem (Etapas 1 e 2);
- Seguir instruções superiores sobre limites de capacidade máxima de ocupação;
- Manter o distanciamento de cerca de 1,5 a 2m no balcão de atendimento e nas salas de trabalho (Etapas 1 e 2);
- Adotar barreira de contenção nas áreas em que as pessoas precisem ficar próximas (Etapas 1 e 2);
- Sinalizar paredes/portas com cartazes sobre novas regras de uso da Biblioteca e etiqueta de higiene no período (Etapas 1 e 2);
- Disponibilizar caixas, carrinhos de guarda ou estantes para recolher o material devolvido que ficará de quarentena (Etapas 1 e 2);
- Delimitar um espaço físico para o material em quarentena (Etapas 1 e 2);

- Impedir o uso de bebedouros, sanitários e armários guarda-volumes (Etapa 1);
- Impedir a leitura de jornais, revistas, área de jogos, lazer e similares (Etapas 1 e 2);
- Impedir acesso nas salas de estudos 24 horas, salas de estudo em grupo, sala de convivência, auditório e demais dependências (Etapa 1 e 2);
- Reorganizar espaços, mobiliários e computadores disponíveis aos usuários proporcionando o uso individual e o distanciamento social de 1,5m a 2m (Etapa 2);
- Manter as portas de entrada e saída abertas para evitar contato com maçanetas (Etapas 1 e 2);
- Manter desligados os computadores de acesso ao Catálogo (Etapa 1);
- Utilizar a copa com restrição de uso coletivo de objetos e compartilhamento de alimentos (Etapas 1 e 2).

Os quadros 3 e 4 oferecem um panorama geral sobre a restrição de circulação dos usuários em diferentes locais e as medidas a serem adotadas.

**Quadro 3 - Circulação nos espaços**

ESPAÇO FÍSICO		ETAPA 1	ETAPA 2
•	Acesso ao Acervo	NÃO	NÃO
•	Acesso ao Balcão de atendimento	SIM	SIM
•	Uso da Sala de Estudo 24 horas	NÃO	NÃO
•	Uso da Sala de Estudos e Sala de leitura	NÃO	SIM
•	Uso de Sanitários	NÃO	SIM
•	Uso do Bebedouro	NÃO	SIM
•	Uso do Guarda-volumes	NÃO	SIM
•	Uso das Salas de Convivência e Sala de pesquisa, Espaço de jogos, Espaço de Artes e Auditório	NÃO	NÃO
•	Locais exclusivos de servidores	SIM	SIM

Fonte: Elaborado pelos autores

**Quadro 4** - Procedimentos a serem adotados

PROCEDIMENTOS	ETAPA 1	ETAPA 2
• Isolar e sinalizar espaços restritos	SIM	SIM
• Demarcar solo com distância de 1,5 m a 2m	SIM	SIM
• Fixar faixa de contenção no Balcão de Atendimento	SIM	SIM
• Criar fluxo de entrada e saída	SIM	SIM
• Disponibilizar caixas para devolução do material	SIM	SIM
• Delimitar o espaço para a quarentena do material	SIM	SIM
• Disponibilizar caixas ou estantes para o material que irá para quarentena	SIM	SIM
• Reorganizar os espaços de uso comum para manter o distanciamento	NÃO	SIM
• Manter desligados os computadores de acesso ao Catálogo	SIM	NÃO

Fonte: Elaborado pelos autores

## 3 SERVIÇOS OFERECIDOS

Devido à instauração do isolamento social, as bibliotecas foram fechadas e o atendimento presencial foi substituído pelo virtual. O acesso e o uso dos recursos remotos passaram a ter destaque e o investimento na sua divulgação e capacitação foi ampliado. Os procedimentos adotados enfatizam a importância de que os serviços remotos continuem sendo priorizados, em detrimento do atendimento presencial.

### 3.1 Procedimentos a serem adotados

- Reduzir o horário de atendimento presencial e limitá-lo aos empréstimos locais agendados e devoluções (Etapa 1);
- Enfatizar a oferta de serviços on-line e conteúdos digitais (Etapas 1 e 2);
- Realizar empréstimos mediante agendamento (Etapa 1 e 2);
- Suspender o Empréstimo Entre Bibliotecas - EEB (Etapas 1 e 2);
- Suspender a Comutação Bibliográfica - COMUT (Etapa 1);
- Seguir os seguintes passos quanto à devolução (Etapas 1 e 2):
  - As devoluções de materiais pelos usuários serão efetuadas exclusivamente na caixa de autodevolução ou no espaço adaptado para este fim;
  - Após a devolução dos materiais haverá uma quarentena de 24 horas;
  - Ao terminar a quarentena os materiais serão devolvidos no sistema, exceto Bauru e Rio Claro por possuírem autodevolução;
  - Após devolução, caso o usuário necessite emprestar novos materiais e tenha excedido o limite de empréstimo, deverá aguardar a quarentena;
  - Em Bauru e Rio Claro, por possuírem equipamento de autodevolução, o usuário que fez reserva de um material recém devolvido deverá aguardar a quarentena para retirá-lo.
- Suspender os treinamentos presenciais e outras atividades locais que possam aglomerar pessoas (Etapas 1 e 2);
- Realizar cadastro de novos usuários da biblioteca mediante agendamento (Etapa 2);

- Manter os serviços virtuais: elaboração de ficha catalográfica, orientação para normalização, treinamentos, repositório institucional, pré-cadastro de aluno, emissão de declaração e documentação (Etapas 1 e 2);
- Manter o Serviço de Inclusão e Acessibilidade a Informação - SIAI mediante agendamento (Etapa 2);
- Disponibilizar nos sites das bibliotecas o link para o Guia de Fontes de Informação, Produtos e Serviços Digitais das Bibliotecas da Unesp (Etapas 1 e 2);
- Ampliar canais de comunicação para atendimentos on-line (Etapa 1 e 2);
- Promover e divulgar periodicamente campanhas de conscientização sobre higiene, informação e mudanças nos serviços de biblioteca (Etapas 1 e 2);
- Enfatizar com avisos junto aos materiais emprestados que os mesmos não devem ser higienizados com nenhum produto químico, pois podem danificá-los permanentemente (Etapas 1 e 2);
- Aprimorar a divulgação das fontes de informação digitais disponíveis, como o Guia de Fontes de Informação, Produtos e Serviços Digitais das Bibliotecas da Unesp, e outros meios (Etapas 1 e 2);
- Fortalecer a oferta de recursos informacionais virtuais dando suporte aos docentes, pesquisadores e discentes (Etapas 1 e 2);
- Suspender as multas e/ou outras penalidades no período da Pandemia (Etapas 1 e 2).

O Quadro 5 demonstra quais serviços serão oferecidos em cada etapa.

**Quadro 5 - Resumo dos serviços**

SERVIÇOS OFERECIDOS		ETAPA 1	ETAPA 2
•	Permitir empréstimo com agendamento	SIM	SIM
•	Permitir devolução de materiais	SIM	SIM
•	Suspender atendimento presencial	SIM	NÃO
•	Oferecer atendimento virtual	SIM	SIM
•	Intensificar serviços on-line	SIM	SIM
•	Promover o uso de Recursos digitais	SIM	SIM
•	Suspender o Empréstimo Entre Bibliotecas - EEB	SIM	SIM
•	Suspender o COMUT	SIM	NÃO
•	Manter o Serviço de Inclusão e Acessibilidade a Informação - SIAI	NÃO	SIM
•	Suspender treinamentos e capacitações presenciais	SIM	SIM
•	Promover campanhas informacionais	SIM	SIM
•	Intensificar suporte aos docentes, pesquisadores e discentes	SIM	SIM
•	Suspender penalidades	SIM	SIM

**Fonte:** Elaborado pelos autores



## 4 ACERVO

A princípio o acervo deverá permanecer fechado, sendo o acesso permitido somente aos servidores da Biblioteca, devido ao risco de contaminação da equipe, do ambiente e dos materiais bibliográficos.

### 4.1 Procedimentos a serem adotados

- Permitir acesso ao acervo somente aos servidores (Etapa 1 e 2);
- Suspende o recebimento de doações (Etapas 1 e 2);
- Suspende saída de material para encadernação (Etapas 1 e 2);
- Manter a quarentena de 24 horas para as obras devolvidas e/ou adquiridas pois, de acordo com especialistas é a melhor maneira de descontaminar e manter a integridade dos materiais. Produtos químicos podem danificá-los permanentemente (Etapas 1 e 2);
- Seguir os passos para devolução ou aquisição de materiais:
  - O material devolvido e/ou adquirido deverá ser lacrado, identificado com a data de saída e encaminhado para sala/espço de quarentena;
  - Para manusear o material da caixa/espço de devolução o servidor deverá utilizar todos os EPIs necessários (máscara, óculos ou face shield, jaleco, luva, touca e calçado fechado);
  - O espaço reservado para quarentena deverá estar ventilado e com estantes ou caixas devidamente identificadas com a data de saída;
  - Ao terminar a quarentena os materiais serão devolvidos no sistema, exceto Bauru e Rio Claro.

O Quadro 6 e o Fluxograma 1 oferecem um panorama geral sobre o acervo e o processo de devolução.

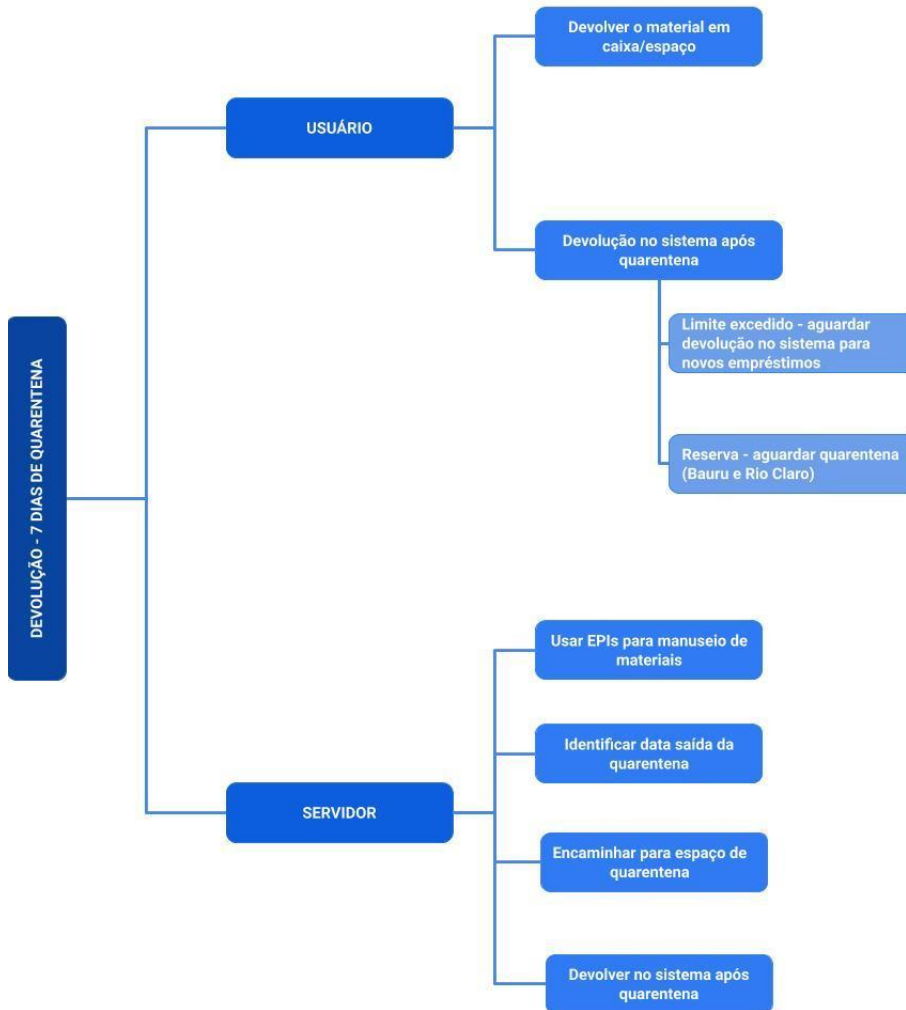
**Quadro 6 - Resumo acervo**

ACERVO	ETAPA 1	ETAPA 2
• Suspender recebimento de doações	SIM	SIM
• Permitir acesso somente aos servidores	SIM	SIM
• Manter o material em quarentena	SIM	SIM
• Usar EPIs para manuseio do material	SIM	SIM
• Seguir fluxograma para devolução de materiais	SIM	SIM

Fonte: Elaborado pelos autores

**Fluxograma 1-** Processo de devolução

# PROTOCOLO PARA BIBLIOTECAS



Fonte: Elaborado pelos autores

## 5 RECOMENDAÇÕES

### 5.1 Recomendações adicionais

Abaixo listamos algumas sugestões e dicas para ampliar as medidas de segurança, além de uma lista de recomendações com materiais necessários para uso durante o período de aplicação deste Protocolo.

Dicas/sugestões/recomendações	Fonte
Usar calçado fechado durante o expediente de trabalho	CRB-8
Manter cabelos compridos constantemente amarrados/presos	CRB-8
Remover a barba	CRB-8
Retirar ou higienizar cortinas e persianas	CRB-8
Visita virtual à biblioteca (apresentação do acervo e espaço da biblioteca através de vídeo ou fotos ou slides)	PROTOCOLO PARA BIBLIOTECAS
<p>LISTA DE MATERIAIS SUGERIDOS</p> <p>Caixas de devolução, de material plástico ou papelão;</p> <p>Saco de TNT reforçado que acomode dentro da caixa de devolução;</p> <p>Lacre com trava (enforca gato) para os sacos de TNT;</p> <p>Barreiras de contenção para Balcão de atendimento;</p> <p>Plástico filme;</p> <p>Máscaras (descartáveis, tecido ou face shield);</p> <p>Óculos protetor;</p> <p>Luvas descartáveis;</p> <p>Jaleco descartáveis ou de tecido;</p> <p>Toucas descartáveis;</p> <p>Água sanitária e/ou Hipoclorito;</p> <p>Panos de chão;</p> <p>Papel toalha;</p> <p>Sabonete líquido;</p> <p>Pulverizador;</p> <p>Álcool 70 para higienização das mãos e limpeza;</p> <p>Fitas amarelas para isolamento das áreas;</p> <p>Fitas amarelas adesivas para demarcar o chão.</p> <p>lixeiras com acionamento de pedal</p>	PROTOCOLO PARA BIBLIOTECAS

Fonte: Elaborado pelos autores

## 5.2 Recomendações de órgãos competentes

### **Organização Mundial da Saúde**

<https://www.who.int/emergencies/diseases/novel-coronavirus-2019>

### **Ministério da Saúde**

<https://www.saude.gov.br/saude-de-a-z/coronavirus>

### **Secretaria de Estado da Saúde de São Paulo**

<http://www.saude.sp.gov.br/ses/perfil/cidadao/homepage/destaques/perguntas-e-respostas-tiresuas-duvidas-sobre-o-novo-coronavirus>

### **Comitê Unesp Covid-19**

<https://www2.unesp.br/portal#!/covid19>

### **Conselho Regional de Biblioteconomia CRB-8**

<http://www.crb8.org.br/comunicado-crb-8-compilacao-dos-cuidados-necessarios-para-a-reabertura-de-bibliotecas/>

<http://www.crb8.org.br/recomendacoes-da-comissao-brasileira-de-bibliotecas-cbbu-para-elaboracao-de-planejamento-de-reabertura-das-bibliotecas-universitarias-2/>

BIBLIOGRAFIAS CONSULTADAS

AGÊNCIA NACIONAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA - ANVISA. **Orientações gerais:** máscaras faciais de uso não profissional. Brasília, 3 abr. de 2020. Disponível em: <http://portal.anvisa.gov.br/documents/219201/4340788/NT+M%C3%A1scaras.pdf/bf430184-8550-42cb-a975-1d5e1c5a10f7>. Acesso em: 11 maio 2020.

AGÊNCIA USP DE GESTÃO DA INFORMAÇÃO ACADÊMICA - AGUIA. **Atividades em Bibliotecas:** limpeza, higienização e desinfecção. São Paulo: USP, 2020. Disponível em: <https://www.aguia.usp.br/noticias/atividades-em-bibliotecas-limpeza-higienizacao-e-desinfeccao>. Acesso em: 20 jun. 2020.

ALBERTA GOVERNMENT. **COVID-19 information:** guidance for libraries. Edmonton: Government of Alberta, 2021. Disponível em: <https://open.alberta.ca/publications/covid-19-information-guidance-for-libraries>. Acesso em: 27 set. 2021.

AMERICAN LIBRARIES. **Como higienizar os acervos de bibliotecas durante uma pandemia?** Tradução de Chico de Paula. [S.l.]: American Libraries, [2020]. Título original: How to sanitize collections in a pandemic.

AMERICAN LIBRARY ASSOCIATION. **Pandemic preparedness:** resources for libraries. 2020. Disponível em: <http://www.ala.org/tools/atoz/pandemic-preparedness>. Acesso em: 30 jun. 2020.

ASSOCIAÇÃO PORTUGUESA DE BIBLIOTECÁRIOS, ARQUIVISTAS E DOCUMENTALISTAS. **Acabou o confinamento e agora? Estratégias para a reabertura das bes em tempos de Covid-19.** Reunião aberta do Grupo de Trabalho das Bibliotecas de Ensino Superior. Sessão online, 7 de maio 2020, 14h. [S. l.:s. n.], 2020. 1 vídeo (1h40min10s). Disponível em: <https://www.youtube.com/watch?reload=9&reload=9&v=CL2Jn8ld-VE&feature=youtu.be>. Acesso em: 07 maio 2020.

ASSOCIATION DES BIBLIOTHÉCAIRES DE FRANCE. **Communiqué interassociatif:** recommandations pour un déconfinement progressif des bibliothèques. 29 abr. 2020. Disponível em: [http://www.abf.asso.fr/fichiers/file/ABF/prises\\_position/recommandations\\_deconfinement\\_bibliotheques.pdf](http://www.abf.asso.fr/fichiers/file/ABF/prises_position/recommandations_deconfinement_bibliotheques.pdf). Acesso em: 11 maio 2020.

COMISSÃO BRASILEIRA DE BIBLIOTECAS UNIVERSITÁRIAS - CBBU. **Recomendações da Comissão Brasileira de Bibliotecas - CBBU para elaboração de**

**planejamento de reabertura das bibliotecas universitárias**. 2020. Disponível em: <https://bit.ly/3dE77Zg>. Acesso em: 20 maio 2020.

COMITÊ UNESP COVID-19. **Plano de retomada das atividades presenciais na UNESP**. São Paulo: UNESP, 11 jul. 2020. Disponível em: [file:///C:/Users/bibpat/Downloads/plano-de-retomada-das-atividades-presenciais-na-unesp-11-07-20-t%20\(1\).pdf](file:///C:/Users/bibpat/Downloads/plano-de-retomada-das-atividades-presenciais-na-unesp-11-07-20-t%20(1).pdf). Acesso em: 23 jul. 2020.

DIREÇÃO-GERAL DO LIVRO, DOS ARQUIVOS E DAS BIBLIOTECAS - DGLAB. **Orientações para as bibliotecas públicas sobre o manuseamento de documentos face à pandemia COVID-19**. 2020. Disponível em: [http://bibliotecas.dglab.gov.pt/pt/noticias/Documents/orientacoes\\_Bpdoc\\_covid\\_19.pdf](http://bibliotecas.dglab.gov.pt/pt/noticias/Documents/orientacoes_Bpdoc_covid_19.pdf). Acesso em: 04 maio 2020.

EL CONSORCIO DE UNIVERSIDADES DE LA COMUNIDAD DE MADRID Y DE LA UNED PARA LA COOPERACIÓN BIBLIOTECARIA (MADROÑO). **Recomendaciones para apertura de instalaciones de bibliotecas tras emergencia sanitaria COVID-19**. Consórcio Madroño, 2020. Disponível em: [http://www.consorcioamadrono.es/wp-content/uploads/2020/04/Buenas\\_practicas\\_covid\\_Madro%C3%B1o\\_final.pdf](http://www.consorcioamadrono.es/wp-content/uploads/2020/04/Buenas_practicas_covid_Madro%C3%B1o_final.pdf). Acesso em: 20 maio 2020.

FEDERAÇÃO BRASILEIRA DE ASSOCIAÇÕES DE BIBLIOTECÁRIOS, CIENTISTAS DE INFORMAÇÃO E INSTITUIÇÕES - FEBAB. **O impacto da COVID-19: considerações sobre a segurança das pessoas e das coleções**. Webinar, 3 de julho, 16h. [S. l.:s. n.], 2020. 1 vídeo (2h2min44s). Disponível em: <https://www.youtube.com/watch?v=LwEaelVOjeQ>. Acesso em: 22 jul. 2020.

INTERNATIONAL FEDERATION OF LIBRARY ASSOCIATIONS AND INSTITUTIONS - IFLA. **A COVID-19 e o setor de bibliotecas em termos mundiais**. 2020. Tradução Lúcia Aguiar Salomão. Revisão Miguel Araujo de Matos. Disponível em: [https://www.ifla.org/files/assets/hq/topics/libraries-development/documents/covid-19\\_and\\_the\\_global\\_library\\_field-pt.pdf](https://www.ifla.org/files/assets/hq/topics/libraries-development/documents/covid-19_and_the_global_library_field-pt.pdf). Acesso em: 15 maio 2020.

MARQUINA ARENAS, Julian. **Sete medidas a serem consideradas na reabertura das bibliotecas pós pandemia**. Tradução e adaptação: Cláudia Anjos. **Revista Biblioo**, Rio de Janeiro, 17 abr. 2020. Disponível em: <https://biblioo.cartacapital.com.br/sete-medidas-a-serem-consideradas-na-reabertura-das-bibliotecas-pos-pandemia>. Acesso em: 14 maio 2020.

ORGANIZAÇÃO DAS NAÇÕES UNIDAS PARA A EDUCAÇÃO, A CIÊNCIA E A CULTURA - UNESCO. **Turning the threat of COVID-19 into an opportunity for greater support to documentary heritage**. 2020. Disponível em: <https://en.unesco.org/news/turning-threat-covid-19-opportunity-greater-support-documentary-heritage>. Acesso em: 11 maio 2020.

SANCHEZ, Arsênio. Como proceder com os livros contra o risco de contágio da COVID-19. Texto traduzido por Fernanda Mokdessi Auada. *In*: SANCHEZ, Arsênio. **Blog Biblioteca Nacional de España**. España, [2020].

SINDICATO DOS BIBLIOTECÁRIOS DO RIO DE JANEIRO - SINDIB-RJ; CONSELHO REGIONAL DE BIBLIOTECONOMIA - 7ª Região. **Normas norteadoras para reabertura das Bibliotecas e Unidades de Informação dentro do Estado do Rio de Janeiro frente à pandemia do Coronavírus**. Rio de Janeiro: SINDIB-RJ; CRB-7, 2020. Disponível em: <http://www.crb7.org.br/wp-content/uploads/2020/07/SINDIB-RJ.CRB-7.pdf>. Acesso em: 23 jul. 2020.

STRIEGEL, Mary. **COVID-19 conceitos básicos**: desinfecção patrimônio cultural. 2020. 1 vídeo (25 min). Disponível em: [https://www.youtube.com/watch?v=o75\\_KCf05uo](https://www.youtube.com/watch?v=o75_KCf05uo). Acesso em: 11 maio 2020.

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO - USP. Sistema de Bibliotecas. **Diretrizes para o funcionamento das Bibliotecas da USP no período pós-quarentena da pandemia de COVID-19**. Versão 1. São Paulo, 21 abr. 2020. Disponível em: <https://bit.ly/DiretrizesBibUSP-v1>. Acesso em: 27 abr. 2020.

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS - UNICAMP. **Diretrizes às Bibliotecas do SBU após período de suspensão de atividades da Unicamp devido ao COVID-19 e quanto ao retorno gradual às atividades**. Disponível em: [http://www.sbu.unicamp.br/sbu/wp-content/uploads/DiretrizesSBU\\_Retorno-atividades\\_COVID\\_239-ReuniaoColegiado.pdf](http://www.sbu.unicamp.br/sbu/wp-content/uploads/DiretrizesSBU_Retorno-atividades_COVID_239-ReuniaoColegiado.pdf). Acesso em: 01 jun. 2020.

UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA - UNESP. **Reorganização das atividades acadêmicas e administrativas da UNESP no contexto da pandemia da Covid-19**. Comitê Unesp Covid-19, 2021. Disponível em: <https://www2.unesp.br/portal#!/covid19/reorganizacao-das-atividades/estrategia/>. Acesso em: 27 set. 2021.

UNIVERSIDADES ESPAÑOLAS. **Recomendaciones Rebiun para un protocolo sobre reapertura de las bibliotecas universitarias y científicas**. Red de Bibliotecas REBIUN, 2020. (Colección Directrices, 2020).

VAN DOREMALEN, Neeltje *et al.* Aerosol and surface stability of SARS-CoV-2 as compared with SARS-CoV-1. **The New England Journal of Medicine**, v. 382, 16, April, 2020. Disponível em: <https://www.nejm.org/doi/full/10.1056/nejmc2004973>. Acesso em: 26 set. 2021.



## APÊNDICE A - Etapas de Reabertura das Bibliotecas em relação às diretrizes da Unesp contidas no documento Reorganização das Atividades Acadêmicas e Administrativas na Unesp no Contexto da Pandemia de Covid-19

Conforme os parâmetros das atuais diretrizes da Unesp sobre o trabalho e ensino na Universidade, contidas no documento Reorganização das Atividades Acadêmicas e Administrativas da Unesp no Contexto da Pandemia de Covid-19:

As atividades acadêmicas e administrativas poderão ser retomadas presencialmente e de modo gradual a partir do momento em que o valor de  $R_t$  (taxa de reprodução) para o município que abriga a Unidade Universitária se mantenha abaixo de 1 e a taxa de ocupação de leitos de unidade de terapia intensiva se mantenha abaixo de 60% no Departamento Regional de Saúde que abrange a Unidade Universitária por 14 dias consecutivos.

A progressão de uma etapa à seguinte dar-se-á a cada 2 semanas desde que o valor de  $R_t$  para o município que abriga a Unidade Universitária (taxa de reprodução) se mantenha abaixo de 1 e a taxa de ocupação de leitos de unidade de terapia intensiva/Covid-19 se mantenha abaixo de 60% no Departamento Regional de Saúde que abrange a Unidade Universitária por 14 dias, conforme o previsto no Quadro 1.

A definição da prioridade de retorno das áreas, setores, departamentos, laboratórios, profissionais, conforme as etapas descritas no Quadro 1 caberá à Direção ou à Coordenação Executiva das Unidades. (UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA - UNESP, 2021, p. 2)

O retorno acontecerá em 4 etapas:

Etapa A – até 20%

Etapa B – até 35%

Etapa C – até 70%

Etapa D – até 100%

Diante desse cenário apresentamos o Quadro 1 correlacionando as etapas apresentadas para as Bibliotecas com o faseamento sugerido pelo COMITÊ UNESP COVID-19 (2021, p.3),

**Quadro 1 – Comparativo das Etapas de Reabertura das Bibliotecas de acordo com o previsto no documento Reorganização das Atividades Acadêmicas e Administrativas da Unesp no Contexto da Pandemia de Covid-19**

Início vinculado ao cenário epidemiológico



<b>Biblioteca</b>	<b>Etapa preparatória</b>	<b>Etapa A</b>	<b>Etapa B</b>	<b>Etapa C</b>	<b>Etapa D</b>
<b>Etapa 1</b>	--	<b>X</b>			
<b>Etapa 2*</b>	--		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>

\* Etapa 2: Início do acesso gradual à biblioteca estabelecendo percentuais de ocupação conforme as possibilidades e análises futuras.