

Etapa 1 – Você já possui seu Plano de Gestão de Dados?

Sim:

Com o plano de gestão de dados em mãos acesse o repositório institucional Unesp e faça o autoarquivamento

<https://repositorio.unesp.br/>

Não:

Acesse o DMPTool e siga o tutorial para elaboração do Plano e segue a etapa 2, 3, 4;

Etapa 2 – Elaborando seu Plano de Gestão de Dados

Acesse o DPMTTool

<https://dmptool.org/>

Selecione a primeira opção de login, denominada “Option 1: If your institution is affiliated with DMPTool”

Sign in options

Option 1: If your institution is affiliated with DMPTool.

Your institution

- or -

Option 2: If your institution is not affiliated with DMPTool.

Email address

- or -

Option 3: If not affiliated and you need an account.

Create account with email address

Selecione a Unesp

Look up your institution here ✕

São Paulo State University (UNESP) ✖

São Paulo State University (UNESP)

[See the full list of participating institutions](#)
Institution not in the list? [Create an account with any email address](#)

Use o mesmo login e senha da Central de Acessos

 **cafe** comunidade acadêmica federada

unesp 

O acesso aos serviços da CAFe está mais seguro. [Clique aqui](#) para saber mais.

luana.costa @unesp.br

.....|

Don't Remember Login 

Clear prior granting of permission for release of your information to this service.

Login



 **RNP** MINISTÉRIO DA DEFESA MINISTÉRIO DA CULTURA MINISTÉRIO DA SAÚDE MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA, INOVAÇÕES E COMUNICAÇÕES **GOVERNO FEDERAL**

Selecione a opção “Create plan”

Learn ▾ Luana Costa ▾ Language ▾

São Paulo State University (UNESP) São Paulo State University (UNESP)
✉ Vitor Rodrigues

[My Dashboard](#) [Create plan](#)

Notice: Successfully signed in

My Dashboard

Welcome

You are now ready to create your first DMP. Click the 'Create plan' button to begin.

There are no records associated

[Create plan](#)

Responda as perguntas para a criação do plano

Learn ▾ Luana Costa ▾ Language ▾

São Paulo State University (UNESP) São Paulo State University (UNESP)
✉ Vitor Rodrigues

[My Dashboard](#) [Create plan](#)

Create a new plan

Before you get started, we need some information about your research project to set you up with the best DMP template for your needs.

* What research project are you planning?

mock project for testing, practice, or educational purposes

* Select the primary research organization

- or - No research organization associated with this plan or my research organization is not listed

* Select the primary funding organization

- or - No funder associated with this plan or my funder is not listed

[Create plan](#) [Cancel](#)

Etapa 3 – Faça o download

Faça o download do seu plano para poder disponibiliza-lo no Repositório Institucional.

Etapa 4 – Realize o autoarquivamento

Acesse o Repositório Institucional com o mesmo login e senha da Central de Acessos e faça o autoarquivamento do seu Plano de Gestão de Dados e dos seus Dados científicos conforme o tutorial abaixo:

<https://repositorio.unesp.br/>

Selecione a opção “autoarquivamento docentes”

The screenshot shows the UNESP Institutional Repository interface. At the top right, there is a search bar labeled 'Busca Integrada' with the CRUESP logo and navigation links for 'English', 'Luana Priscila', 'Chat', and 'Sobre'. The main header is 'Repositório Institucional UNESP'. Below this is a search bar with the text 'Pesquisar' and a magnifying glass icon. To the left of the main content is a sidebar with a 'NAVEGAR' section containing links for 'Em todo o Repositório', 'Tipo de Produção', 'Data do documento', 'Autor', 'Título', and 'Palavra-chave'. Below this is a 'MINHA CONTA' section with links for 'Sair' and 'Perfil'. The main content area is titled 'Apresentação' and contains a paragraph about the repository's purpose. Below this is the 'Autoarquivamento' section, which is divided into three sub-sections: 'Pós-graduação', 'Docentes e pesquisadores', and 'Dúvidas'. The 'Docentes e pesquisadores' sub-section is circled in red and contains the text: 'Autoarquivamento de artigos (preprints, posprints ou publicados), capítulos de livros, dados de pesquisa e plano de gestão de dados: [Autoarquivamento docentes](#)'.

Preencha as informações sobre sua unidade, departamento e tipo de publicação. Entre os tipos pode-se selecionar Artigo (préprint, Posprint), Plano de gestão de dados ou Dados científicos.

Unidade:

Departamento:

Tipo:

Preencha os dados solicitados

ATENÇÃO: este tutorial é válido tanto para autoarquivamento do Plano de gestão de dados quanto para Dados de pesquisa.

Título e subtítulo

Verificar uso de maiúsculas e minúsculas, o título não deve estar em caixa alta (exceto siglas, códigos, nomes próprios e letras iniciais)

Formato: **Título:** **subtítulo**

Submissão

Descrição Descrição Upload Revisão

Descrição do item

Título: *

Informe o título e o subtítulo do trabalho acadêmico. Separe o título do subtítulo utilizando um sinal de dois pontos (:).

Palavras-chave

- Insira as palavras-chave individualmente e sem pontuação no final;
- As palavras-chave não devem estar em caixa alta, exceto siglas e códigos e letras iniciais;
- As palavras-chave devem ser consultadas no Tesouro UNESP.

Palavras-chave: *

Tesouro Unesp Tutorial do tesouro

Informe individualmente cada palavra-chave do trabalho e clique em "Adicionar". Consulte o Tesouro UNESP para a escolha das palavras-chave. Repita esse procedimento até incluir todas as palavras-chave. Você pode também incluir palavras-chave em inglês e em espanhol.

Selecione a caixa de seleção apenas para remover ou substituir os valores preenchidos

Design
 Artesanato
 Inclusão e Inovação Social
 Arts & Crafts.

[Categorias de assunto](#)

Descrição

Faça uma breve descrição do projeto

Descrição:

Descrição do projeto ou do dado

Autor

Forma indireta: **Sobrenome, Nome**

Autor: *

Último sobrenome, *por exemplo, Silva*

Primeiro nome e sobrenomes do meio, *por exemplo, João Oliveira da*

Autor do documento descrito.

Identificador Lattes

Neste campo deve constar somente os números do ID Lattes do autor;



Dados geraisFormaçãoAtuaçãoProjetosProduçõesEducação e Popularização de C & TEventosOrientaçõesBancas+



Flavia Maria Bastos

Endereço para acessar este CV: <http://lattes.cnpq.br/0822805578644601>

ID Lattes: **0822805578644601**

Última atualização do currículo em 21/11/2019

Identificador ORCID

Neste campo deve constar somente os números do ID ORCID do autor

Exemplo: 0000-0000-0000-0000

Flavia Maria Bastos

ORCID iD

<https://orcid.org/0000-0003-1028-3596>

Print view

Websites

Coordenadoria Geral de Bibliotecas

Country

Brazil

Other IDs

Scopus Author ID: 55382361400



▼ **Employment (1)**

Sort

Universidade Estadual Paulista Júlio de Mesquita Filho: Sao Paulo, SP, BR

1996-12-01 to present | Coordenadoria Geral de Bibliotecas

Employment

Source: Flavia Maria Bastos

★ Preferred source

▼ **Education and qualifications (1)**

Sort

Universidade Estadual Paulista Júlio de Mesquita Filho: Sao Paulo, SP, BR

2009-03-01 to 2013-10-28 | Doutora em Ciência da Informação (Ciência da Informação)

Education

Source: Flavia Maria Bastos

★ Preferred source

Instituição

Este campo é preenchido automaticamente;

Instituição: *

Universidade Estadual Paulista (UNESP)

Instituição a qual o autor do recurso está filiado no momento da publicação.

Unidade Unesp

Este campo é preenchido automaticamente de acordo com a coleção selecionada pelo autor no início da submissão;

Unidade da UNESP: *

Universidade Estadual Paulista (UNESP), Instituto de Ciência e Tecnologia, Sorocaba

Selecione a faculdade ou o instituto.

Agência de fomento e Número do processo/financiamento

- O preenchimento no campo “Número do processo/financiamento” é obrigatório para pesquisas financiadas pela Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de São Paulo (FAPESP);
- O formato de preenchimento do número do processo deve apresentar a **sigla** da agência de fomento seguida pelo número do processo, conforme exemplo abaixo:

FAPESP: 2017/21005-4

Agência de fomento:

Chinese Academy of Sciences (CAS)
Colciencias
Commissariat à l'énergie atomique et aux énergies alternatives (CEA)
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología (CONACYT)
Consejo Nacional de Investigaciones Científicas y Técnicas (CONICET)
Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq)
Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES)

Se recebeu financiamento (bolsa) para o desenvolvimento do trabalho acadêmico, selecione a agência de fomento provedora do financiamento. Para selecionar mais de uma agência, mantenha a tecla "Ctrl" pressionada ao clicar.

Número do processo/financiamento:

Informe o número do processo/financiamento recebido. Exemplo: FAPESP: 12/34567-8.

Direitos

Verificar o tipo de Acesso selecionado pelo autor;

Direitos: *

Acesso aberto

Informações sobre o acesso sobre o item. Observação: Colocar uma data de embargo caso o acesso seja restrito.

Data de publicação

Caso não possua a informação completa, incluir somente o ano de publicação;

Formato

O formato submetido deve ser PDF para arquivos textuais;

Para outros tipos de arquivos recomenda-se, se possível, a disponibilização em formatos abertos (não proprietários)

Formato: *

Formato.

Proprietário dos direitos de cópia

Indique o nome do autor do projeto

Proprietário dos direitos de cópia: *

Proprietário dos direitos de cópia

Tipo

Esta informação é preenchida automaticamente;

Tipo: *

Tipo.

Idioma

Selecione o idioma

Idioma: *

- Português
- Inglês
- Espanhol
- Alemão
- Francês
- Italiano

Idioma.

DOI

Este dado não é obrigatório. Preencher quando existir

DOI:

Após preencher os dados, clique na opção “Próximo” e faça upload do arquivo.

Quanto ao tamanho dos arquivos:

- GB (Gigabytes): podem ser armazenados;
- TB (Terabytes): é necessário o envio de uma solicitação para disponibilizar mais espaço.
- PB (Petabytes): é necessário consultar a Coordenadoria de Tecnologia da Informação;
- Estas solicitações devem ser enviadas para o e-mail: repositoriounesp@unesp.br

Submissão

Descrição Upload Duplicate Check Revisão Licença Concluir

Carregar arquivo

Arquivo: *

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Por favor, entre com a localização completa do arquivo no seu computador. Caso clique em "navegar...", uma nova janela se abrirá para permitir que navegue e selecione o arquivo no seu computador.

Descrição do arquivo:

Opcionalmente, forneça uma breve descrição do arquivo, pro exemplo "Artigo principal", ou "Relatório de pesquisa".

Acesso embargado até uma data específica:

Formatos de data aceitável: aaaa (ano), aaaa-mm (ano e mês), aaaa-mm-dd (ano, mês e dia)

Razão:

The reason for the embargo, typically for internal use only. Optional.

Carregar arquivo & adicionar outro

Anterior

Salvar e continuar mais tarde

Próximo



ATENÇÃO: Para Plano de gestão de dados **NÃO PREENCHER** a opção "Acesso embargado até uma data específica"

A seguir, serão identificados possíveis trabalhos duplicados. Prossiga clicando na opção “Próximo”

Submissão

Descrição	Upload	Duplicate Check	Revisão	Licença	Concluir
-----------	--------	-----------------	---------	---------	----------

Potential duplicates: (0)

No potential duplicates found.

Anterior	Salvar e continuar mais tarde	Próximo
----------	-------------------------------	---------

Verifique se os dados estão corretos e clique em “Próximo”

Em seguida, leia e aceite, licença de distribuição e selecione a opção “Submissão completa”

Submissão

Descrição Upload Duplicate Check Revisão Licença Concluir

Licença de distribuição

Há um último passo: No DSpace, para reproduzir, traduzir e distribuir sua submissão em todo o mundo, você deve concordar com os termos a seguir.

Conceder a licença de distribuição padrão, selecionando "Eu concedo a Licença" e clique em "Finalizar submissão".

LICENÇA PARA A DISPONIBILIZAÇÃO ONLINE DO PLANO DE GESTÃO DADOS E DE DADOS CIENTÍFICOS SUBMETIDOS AO REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL UNESP 1. Ao concordar com esta licença, eu, Luana Priscila Costa (luana@reitoria.unesp.br), responsável pelo Plano de Gestão de Dados (PGD) ou dados científicos por mim submetidos ao Repositório Institucional UNESP e desenvolvido no âmbito da pesquisa realizada na Universidade Estadual Paulista "Júlio de Mesquita Filho" (UNESP): a) atesto ser o responsável legal pelo PGD submetido e pelos dados científicos informados durante a submissão; b) atesto que o PGD ou dados científicos submetidos não infringem leis de direito autoral; c) atesto que o PGD ou dados científicos submetidos não contém qualquer informação confidencial minha ou de terceiros; d) atesto que, se obtive financiamento para o desenvolvimento da pesquisa submetida, informei a agência de fomento e o número do financiamento durante a submissão; e) atesto que a versão do PGD ou dados científicos presentes no arquivo submetido é a versão definitiva que inclui as alterações decorrentes das etapas da pesquisa; f) concedo à Universidade Estadual Paulista "Júlio de Mesquita Filho" o direito não exclusivo de disponibilizar, de copiar e de distribuir, por meio de seus ambientes institucionais de acesso restrito ou aberto ao público geral, sem ressarcimento de direitos autorais, o PGD submetido e os dados científicos informados durante a submissão; g) concedo à Universidade Estadual Paulista "Júlio de Mesquita Filho" o direito não exclusivo de realizar quaisquer alterações na mídia ou no formato do arquivo para propósitos de preservação digital, de acessibilidade e de melhor identificação do trabalho submetido, desde que não seja alterado seu conteúdo intelectual. 2. A Universidade Estadual Paulista "Júlio de Mesquita Filho" se compromete a: a) fornecer uma identificação clara do nome do autor durante a disponibilização, em ambiente institucional, do PGD ou dados científicos submetidos; b) se necessário, realizar alterações nos dados informados durante a submissão para que melhor representem e identifiquem o trabalho sem, no entanto, comprometer seu conteúdo intelectual; c) respeitar a decisão do autor sobre a versão que deverá ser disponibilizada imediatamente após o aceite da submissão; d) não realizar alterações no arquivo enviado além daquelas descritas nesta licença.

São Paulo, Tue Dec 03 15:50:58 BRST 2019.

Se você tiver dúvidas sobre esta licença, por favor entre em contato com os administradores do sistema.

Licença distribuída:

Eu concedo a licença

Anterior

Salvar e continuar mais tarde

Submissão completa



Você receberá por e-mail uma notificação assim que sua submissão for incluída na coleção, ou caso tenha algum problema com o seu envio. Você também pode verificar o status da sua submissão, visitando sua página de submissões.